

**Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Rača**  
Pri vinohradoch 267, 831 06 Bratislava

Vnútoraná smernica

**21**

**Podmienky ubytovania zamestnancov**

Vydané dňa: 9.10.2017

Revízia číslo: 00

Účinnosť vydania: 10. 10. 2017

Účinnosť revízie: 10.10.2017

## **Článok I**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Vnútoraná smernica číslo 21: Podmienky ubytovania zamestnancov (ďalej len „smernica“) upravuje práva a povinnosti Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Rača (ďalej len „DSS a ZPS Rača“) ako ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovaných osôb v zariadení DSS a ZPS Rača.
2. Účelom poskytovania prechodného ubytovania je vytvorenie podmienok bývania pre osobitnú skupinu zamestnancov zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja.
3. Táto smernica upravuje prechodné ubytovanie
  - a) zamestnancov DSS a ZPS Rača
  - b) zamestnancov zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja(ďalej spolu ako „ubytovaná osoba“ aj ako „zamestnanec“).

Prechodné ubytovanie sa poskytuje v objekte Zariadenia pre seniorov Pri vinohradoch 267, v bytových jednotkách typu A s výmerou 38,97 m<sup>2</sup>, alebo typu B s výmerou 37,11 m<sup>2</sup>, vyhradených pre dočasné ubytovanie zamestnancov (ďalej len „ubytovací priestor“). Dočasným ubytovaním sa rozumie právo ubytovanej osoby na prechodnú dobu za dohodnutých podmienok užívať ubytovací priestor. Bytovú jednotku spravidla užívajú dvaja zamestnanci.

## **Článok II.**

### **Podmienky ubytovania**

1. Na prechodné ubytovanie (ďalej len „ubytovanie“) nie je právny nárok.
2. Ubytovanie sa poskytuje výlučne na prechodnú dobu, a to aj v prípade, ak ide o opakované, na seba nadväzujúce ubytovanie.
3. Ubytovaná osoba nemá po skončení ubytovania nárok na iné (náhradné) ubytovanie, a to bez ohľadu na skutočnosť, akým spôsobom sa ubytovanie skončilo.
4. Ubytovaná osoba je oprávnená ubytovací priestor užívať výhradne sama, bez nároku na ubytovanie iných osôb. Ubytovaná osoba však môže požiadať o ubytovanie svojho neplnoletého dieťaťa pri dodržaní maximálneho počtu troch ubytovaných osôb v jednej bytovej jednotke.
5. Ubytovanej osobe nevzniká nárok na prihlásenie trvalého alebo prechodného pobytu na adrese poskytnutého ubytovania.
6. V ubytovacích priestoroch sa nesmú zdržiavať zvieratá.
7. O ubytovaní zamestnancov rozhoduje riaditeľ DSS a ZPS Rača alebo ním poverená osoba na základe doručenej Žiadosti o poskytnutie prechodného ubytovania (ďalej len „žiadost“). Žiadosť musí byť písomná. Tlačivo žiadosti, ktorého vzor je uvedený v prílohe číslo 1 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť, je zverejnené na webovej stránke ubytovateľa.
8. Ubytovanie sa neposkytuje zamestnancovi, ktorý je vlastníkom/spoluvlastníkom bytu alebo rodinného domu na území mesta Bratislavy alebo má na území mesta Bratislavy trvalý pobyt. Zamestnanec je povinný v žiadosti vyplniť čestné vyhlásenie, ktorým potvrdzuje skutočnosti uvedené v tomto bode (ďalej len „čestné vyhlásenie“). Ubytovateľ je oprávnený preveriť skutočnosti uvedené v čestnom vyhlásení porovnaním údajov na katastrálnom portáli Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

## **Článok III.**

### **Výška a spôsob ceny za ubytovanie**

1. Výška ceny za ubytovanie na osobu a mesiac sa skladá:
  - a) zo vzniknutých priamych nákladov ubytovateľa na prevádzku ubytovacieho priestoru z predchádzajúceho účtovného obdobia (účtovným obdobím ubytovateľa je kalendárny rok) a

- b) zo zálohy na spotrebu elektrickej energie v bytovej jednotke, ktorá bude zúčtovaná podľa skutočnej spotreby a to raz ročne najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia vyúčtovacej faktúry dodávateľa elektrickej energie alebo do 10 pracovných dní po dni skončenia ubytovania, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Do priamych nákladov za prevádzku ubytovacieho priestoru patria, v pomere k nákladom na prevádzku celého objektu ZPS Pri vinohradoch 267, nákladové položky za spotrebu energií, médií a dodávku služieb:
- a) vykurovanie,
  - b) odvedenie vody z povrchového odtoku (zrážky),
  - c) studená voda,
  - d) teplá úžitková voda (TÚV),
  - e) teplo na ohrev TÚV,
  - f) odvoz a likvidácia odpadu,
  - g) elektrická energia – spoločné priestory,
  - h) deratizácia a dezinfekcia,
  - i) upratovanie – spoločné priestory,
  - j) výťahy – paušálne poplatky,
  - k) poistenie nehnuteľnosti,
  - l) daň z nehnuteľnosti.
3. Cenník za ubytovanie je oprávnený vydať, meniť a dopĺňať riaditeľ DSS a ZPS Rača. Podkladom pre vydanie cenníka za ubytovanie je výpočtový list nákladov za dodané médiá, energie a služby (ďalej len „výpočtový list“), spracovaný za každé účtovné obdobie. Výpočtový list je vypracovaný ekonomicko-prevádzkovým oddelením DSS a ZPS Rača najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia posledného vyúčtovania za médiá, energie a služby od zmluvných dodávateľov.
4. Cenník za ubytovanie je vydaný v súlade s výpočtovým listom, s platnosťou spravidla 12 mesiacov, do vydania nového cenníka, alebo do vydania zmeny alebo doplnku k platnému cenníku.
5. Cena za ubytovanie v zmysle platného cenníka je ubytovaná osoba povinná uhrádzať pravidelnými mesačnými zrážkami zo mzdy.

#### **Článok IV.**

##### **Postup pri poskytovaní ubytovania**

1. Pre zamestnancov DSS a ZPS Rača sú pre účel prechodného ubytovania určené bytové jednotky č. 324, 325, 341, 343, 344, 345 a 354. Pre zamestnancov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja a súčasne pre zamestnancov DSS a ZPS Rača sú pre účel prechodného ubytovania určené bytové jednotky č. 112, 131, 151, 213, 221, 222, 223, 224, 232, 233, 235, 242, 243, 244, 252, 254, 255, 313, 314, 331, 333, 335, 351, 424, 441, 452.
2. Pre každú skupinu bytových jednotiek ubytovateľ vedie osobitný zoznam žiadateľov o ubytovanie. Do zoznamov sa zapisujú žiadatelia podľa dátumu doručenia kompletnej žiadosti o poskytnutie prechodného ubytovania. Prechodné ubytovanie podľa ods. 1 je žiadateľom pridelené podľa dátumu doručenia kompletnej žiadosti ubytovateľovi. V prípade ak je ubytovateľovi doručených viac žiadostí ako je jeho ubytovacia kapacita žiadatelia, ktorým nebolo poskytnuté z tohto dôvodu prechodné ubytovanie, sú vedení v zoznamoch žiadateľov podľa dátumu doručenia kompletnej žiadosti. V prípade ak sa niektorá bytová jednotka podľa ods. 1 uvoľní, bude pridelená žiadateľovi, ktorí je na prvom mieste v príslušnom zozname podľa dátumu doručenia kompletnej žiadosti. Ak sa súčasne uvoľní viac bytových jednotiek, budú pridelené žiadateľom podľa poradia v príslušnom zozname žiadateľov. Ubytovateľ za týmto účelom doručí žiadateľom podľa ich poradia v príslušnom zozname žiadateľov písomnú výzvu na uzatvorenie zmluvy o ubytovaní. Písomné výzvy doručí ubytovateľ prostredníctvom e-mailu alebo bežnou poštou. Po písomnom potvrdení žiadateľa prostredníctvom e-mailu, bežnej pošty alebo písomným vyjadrením doručeným osobne personalistovi o tom, že má záujem o ubytovanie, bude so žiadateľom po splnení podmienok podľa tejto smernice uzatvorená zmluva o prechodnom ubytovaní. V prípade ak žiadateľ písomne potvrdí,

že už nemá záujem o prechodné ubytovanie alebo ak sa žiadateľ v lehote do 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy ubytovateľa nevyjadrí či má záujem o ubytovanie, ubytovací priestor bude ponúknutý ďalšiemu žiadateľovi podľa poradia v príslušnom zozname žiadateľov.

3. Žiadateľ o ubytovanie (ďalej len „žiadateľ“) predloží písomnú žiadosť podľa článku II., ods. 7 tejto smernice poštou alebo osobne personalistovi DSS a ZPS Rača.
4. Splnenie kritérií na zaradenie žiadosti do zoznamu žiadateľov ako aj úplnosť a pravdivosť žiadosti prehodnotí personalista do troch pracovných dní od doručenia žiadosti.
5. Žiadateľ, ktorý predloží žiadosť vyplnenú neúplne, bude vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ v termíne do 10 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti o ubytovanie, požadované údaje do žiadosti nedoplní, nebude sa na jeho žiadosť prihliadať.
6. Žiadateľ má oznamovaciu povinnosť do 8 kalendárnych dní oznámiť všetky nové skutočnosti, ako aj zmenu skutočností, ktoré majú vplyv na jeho zaradenie do zoznamu žiadateľov.
7. Ak došlo k zmene alebo zániku podmienok, na základe ktorých bol žiadateľ do zoznamu žiadateľov zaradený, je žiadateľ z evidencie žiadateľov vyradený.
8. Personalista predkladá riaditeľovi DSS a ZPS Rača zoznam žiadateľov s ktorými bude uzatvorená zmluva. Pre uzatvorenie zmluvy je rozhodujúce poradie žiadateľa v zozname žiadateľov.

## **Článok V.**

### **Zmluva o ubytovaní**

1. Práva a povinnosti ubytovateľa a práva a povinnosti ubytovanej osoby sú upravené v Zmluve o ubytovaní, ktorej vzor je uvedený v prílohe číslo 2 tejto smernice, ako jej neoddeliteľnej súčasť a zverejnený na webovej stránke ubytovateľa.
2. Zmluva o ubytovaní musí byť vždy písomná a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

## **Článok VI.**

### **Prechodné ustanovenia**

1. Obsah zmlúv o ubytovaní a iných právnych úkonov, na základe ktorých boli ubytovaní zamestnanci v zariadení DSS a ZPS Rača do dňa účinnosti tejto smernice, sa musia zosúladiť s ustanoveniami tejto smernice najneskôr do 9. októbra 2017.

## **Článok VII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny tejto smernice je možné vykonať len vydaním nového, úplného znenia smernice s očíslovaním revízie.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica číslo 21/2009 podmienky pre poskytovanie ubytovania v Domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov Rača v platnom znení.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľa DSS a ZPS Rača a účinnosť dňom 10. októbra 2017.

Mgr. Ján Kmet', PhD.  
riaditeľ

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie prechodného ubytovania
2. Zmluva o ubytovaní